

(ตัวอย่าง) หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ .....(ระบุชื่อบริษัท).....  
.....(ระบุที่อยู่บริษัท).....  
.....(ระบุที่อยู่บริษัท).....

วันที่

โดยหนังสือนี้ ข้าพเจ้า ..... กรรมการผู้จัดการ บริษัท ..... จำกัด อยู่บ้านเลขที่ .....  
..... ขอมอบอำนาจและแต่งตั้งให้ ..... อยู่  
บ้านเลขที่ ..... เป็นตัวแทนและผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้า มีอำนาจในการ  
ยื่นขอรับอนุสิทธิบัตร และดำเนินการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร สำหรับการประดิษฐ์ “.....  
.....(ระบุชื่อผลงาน).....” โดยให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจลงชื่อในเอกสารทั้งหมดในนามของข้าพเจ้า  
และแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารคำขอ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการอุทธรณ์ที่เกี่ยวกับการขอรับอนุ  
สิทธิบัตรและจดทะเบียนอนุสิทธิบัตรดังกล่าว

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจ ที่เสมือนว่า  
ข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น

เพื่อเป็นพยานหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ  
(.....)  
กรรมการผู้จัดการ  
บริษัท ..... จำกัด

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)