**(ตัวอย่าง) หนังสือมอบอำนาจ**

เขียนที่ …................(ระบุชื่อบริษัท)......................

….................(ระบุที่อยู่บริษัท)...................

….................(ระบุที่อยู่บริษัท)...................

วันที่

โดยหนังสือนี้ ข้าพเจ้า ................ กรรมการผู้จัดการ บริษัท .............................. จำกัด อยู่บ้านเลขที่ ........................................................ ขอมอบอำนาจและแต่งตั้งให้ ..................................................................... อยู่บ้านเลขที่ .................................................................... เป็นตัวแทนและผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้า มีอำนาจในการยื่นขอรับอนุสิทธิบัตร และดำเนินการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร สำหรับการประดิษฐ์ **“...........................................  
................(ระบุชื่อผลงาน)...................”** โดยให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจลงชื่อในเอกสารทั้งมวลในนามของข้าพเจ้า และแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารคำขอ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการอุทธรณ์ที่เกี่ยวกับการขอรับอนุสิทธิบัตรและจดทะเบียนอนุสิทธิบัตรดังกล่าว

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจ ที่เสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น

เพื่อเป็นพยานหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ)……………………………………………ผู้มอบอำนาจ

(......................................)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท .......................... จำกัด

(ลงชื่อ)……………………………………………ผู้รับมอบอำนาจ

(......................................)

(ลงชื่อ)……………………………………………พยาน

(......................................)

(ลงชื่อ)……………………………………………พยาน

(......................................)