เลขที่ …………………..

**ใบขออนุญาตไม่ลงเวลาการปฏิบัติงาน**

เขียนที่ สำนักงานบริหารอุทยานเทคโนโลยี มจพ.

วันที่............... เดือน...................................... พ.ศ. ...................

เรียน ผู้อำนวยการอุทยานเทคโนโลยี มจพ.

ด้วย ข้าพเจ้า........................................................................ ตำแหน่ง......................................

กลุ่มงาน..................................................................................... งาน...................................................................

ขออนุญาตไม่ลงเวลาการปฏิบัติงานแบบสแกนหน้า/อ่านลายนิ้วมือ ในวันที่ ………………………..…………. เวลา ……….……. น.

โดยขอลงเวลาปฏิบัติในเวลา ……………… น. เนื่องจาก.........................................................................................

..............................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.........................................................................ผู้ขอ

(..........................................................................)

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ...............................................................ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวนลินทิพย์ นาคมูล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ............................................................

(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เซี่ยงฉิน)

ผู้อำนวยการอุทยานเทคโนโลยี มจพ.

ลงชื่อ................................................................................

(ดร.ศิริลักษณ์ พึ่งรอด)

หัวหน้าสำนักงานบริหารอุทยานเทคโนโลยี มจพ.

ลงชื่อ............................................................

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจนจิต เอี่ยมจตุรภัทร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารองค์กรฯ