**แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)**

**สังกัด………………………………………………………………………………**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)**

**1) รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน**

**ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน** --------------------------------------------------------
**ชื่อตำแหน่งในสายงาน** --------------------------------------------------------
**ตำแหน่งเลขที่** --------------------------------------------------------

**ชื่อ-นามสกุล**  --------------------------------------------------------

**ระดับตำแหน่ง**  --------------------------------------------------------

**ตำแหน่งประเภท**  --------------------------------------------------------

**ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)** --------------------------------------------------------

**ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน** --------------------------------------------------------

**2) สายการบังคับบัญชา**

**ชื่อผู้บังคับบัญชา** --------------------------------------------------------

**ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง** --------------------------------------------------------

ผู้ใต้บังคับบัญชา (ถ้ามี) จำนวน............................คน

 **3) ผังโครงสร้างสายการบังคับบัญชา** (Organization Chart)

|  |
| --- |
| รองอธิการบดีฝ่าย...................................................................หัวหน้าหน่วยงาน......................................................Staffงานตำแหน่ง |

**ส่วนที่ 2 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Job Summary) (ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)**

**............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ตามที่ตนเองปฏิบัติ)**

1. **ด้านการปฏิบัติการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **หน้าที่รับผิดชอบหลัก** | **ตัวชี้วัด** |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **ด้านการวางแผน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **หน้าที่รับผิดชอบหลัก** | **ตัวชี้วัด** |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **ด้านประสานงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **หน้าที่รับผิดชอบหลัก** | **ตัวชี้วัด** |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **ด้านการบริการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **หน้าที่รับผิดชอบหลัก** | **ตัวชี้วัด** |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ส่วนที่ 4 การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น** (Working Relationship)

|  |
| --- |
| **หน่วยงานภายใน** |
| **ชื่อของหน่วยงาน** | **เรื่องที่ประสาน** | **วิธีการติดต่อ** | **ความถี่ในการติดต่อ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **หน่วยงานภายนอก** |
| **ชื่อของหน่วยงาน** | **เรื่องที่ประสาน** | **วิธีการติดต่อ** | **ความถี่ในการติดต่อ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ส่วนที่ 5 คุณสมบัติมาตรฐานของตำแหน่ง** (Job Specification)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **การศึกษา**(Education) |  | **สาขาวิชา**(Major) |  |
| **ประสบการณ์**(Experience) | ด้าน.......................................................................................................................................... อย่างน้อย .................... ปีขึ้นไปด้านการบริหารและพัฒนาทีมงาน อย่างน้อย ........................ ปีขึ้นไป |
| **ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป** | ภาษาอังกฤษ (English)ภาษาอื่น (Other)……………………………………….……………………………………………………….………………คอมพิวเตอร์ ( Computer)อื่นๆ โปรดระบุ(Other Please Identify) |   ฟังระดับ ...................... อ่านระดับ ......................... พูดระดับ ...................... เขียนระดับ .......................   ฟังระดับ ...................... อ่านระดับ ......................... พูดระดับ ...................... เขียนระดับ .......................   ฟังระดับ ...................... อ่านระดับ ......................... พูดระดับ ...................... เขียนระดับ .......................  ……………………………………………………………………………………..…………………………………. ……………………………………………………………………………………..………………………………….……………………………………………………………………………………..………………………………….……………………………………………………………………………………..…………………………………. |

**ส่วนที่ 6 ความสามารถหรือสมรรถนะในงาน** (Job Competencies)

|  |
| --- |
| **ความสามารถประจำตำแหน่ง** (Key Competencies) |
| คุณลักษณะที่ทุกคนในองค์พึงมี(Core Competencies) | ระดับความสามารถที่ต้องการ |
| 1..............................................................................................................................................2..............................................................................................................................................3..............................................................................................................................................4..............................................................................................................................................5..............................................................................................................................................6.............................................................................................................................................. | .............................................................. .............................................................. .............................................................. .............................................................. |

**ส่วนที่ 7 คุณสมบัติประจำตำแหน่ง** (Job Specification)

|  |
| --- |
| **คุณสมบัติประจำตำแหน่ง** (Job Specification) |
| คุณลักษณะที่ทุกคนในองค์พึงมีในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง(Functional Competencies) | ระดับความสามารถที่ต้องการ |
| 1..............................................................................................................................................2..............................................................................................................................................3..............................................................................................................................................4..............................................................................................................................................5..............................................................................................................................................6.............................................................................................................................................. | .............................................................. .............................................................. .............................................................. ........................................................................................................................................................................................ |

**ส่วนที่ 8 การฝึกอบรมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ**

1

2

3

4

5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้จัดทำ**(Position BY) | **ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**(Reviewed By) | **ผู้อนุมัติ**(Approved By) |
| ………………………………….……………/……………/………….. | ………………………………….……………/……………/………….. | ………………………………….……………/……………/………….. |