**แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)**

**สังกัด………………………………………………………………………………**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)**

**1) รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน**

**ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน** --------------------------------------------------------   
**ชื่อตำแหน่งในสายงาน** --------------------------------------------------------   
**ตำแหน่งเลขที่** --------------------------------------------------------

**ชื่อ-นามสกุล**  --------------------------------------------------------

**ระดับตำแหน่ง**  --------------------------------------------------------

**ตำแหน่งประเภท**  --------------------------------------------------------

**ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)** --------------------------------------------------------

**ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน** --------------------------------------------------------

**2) สายการบังคับบัญชา**

**ชื่อผู้บังคับบัญชา** --------------------------------------------------------

**ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง** --------------------------------------------------------

ผู้ใต้บังคับบัญชา (ถ้ามี) จำนวน............................คน

**3) ผังโครงสร้างสายการบังคับบัญชา** (Organization Chart)

|  |
| --- |
| รองอธิการบดี  ฝ่าย...................................................................  หัวหน้าหน่วยงาน  ......................................................    Staff  งาน  ตำแหน่ง |

**ส่วนที่ 2 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Job Summary) (ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)**

**............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (ตามที่ตนเองปฏิบัติ)**

1. **ด้านการปฏิบัติการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **หน้าที่รับผิดชอบหลัก** | **ตัวชี้วัด** |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **ด้านการวางแผน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **หน้าที่รับผิดชอบหลัก** | **ตัวชี้วัด** |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **ด้านประสานงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **หน้าที่รับผิดชอบหลัก** | **ตัวชี้วัด** |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **ด้านการบริการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **หน้าที่รับผิดชอบหลัก** | **ตัวชี้วัด** |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ส่วนที่ 4 การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น** (Working Relationship)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **หน่วยงานภายใน** | | | | |
| **ชื่อของหน่วยงาน** | **เรื่องที่ประสาน** | **วิธีการติดต่อ** | **ความถี่ในการติดต่อ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **หน่วยงานภายนอก** | | | | |
| **ชื่อของหน่วยงาน** | **เรื่องที่ประสาน** | **วิธีการติดต่อ** | **ความถี่ในการติดต่อ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ส่วนที่ 5 คุณสมบัติมาตรฐานของตำแหน่ง** (Job Specification)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **การศึกษา**  (Education) |  | | **สาขาวิชา**  (Major) |  |
| **ประสบการณ์**  (Experience) | ด้าน.......................................................................................................................................... อย่างน้อย .................... ปีขึ้นไป  ด้านการบริหารและพัฒนาทีมงาน อย่างน้อย ........................ ปีขึ้นไป | | | |
| **ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป** | ภาษาอังกฤษ (English)  ภาษาอื่น (Other)  ……………………………………….………………  ……………………………………….………………  คอมพิวเตอร์ ( Computer)  อื่นๆ โปรดระบุ  (Other Please Identify) | ฟังระดับ ...................... อ่านระดับ .........................  พูดระดับ ...................... เขียนระดับ .......................    ฟังระดับ ...................... อ่านระดับ .........................  พูดระดับ ...................... เขียนระดับ .......................    ฟังระดับ ...................... อ่านระดับ .........................  พูดระดับ ...................... เขียนระดับ .......................    ……………………………………………………………………………………..………………………………….    ……………………………………………………………………………………..………………………………….  ……………………………………………………………………………………..………………………………….  ……………………………………………………………………………………..…………………………………. | | |

**ส่วนที่ 6 ความสามารถหรือสมรรถนะในงาน** (Job Competencies)

|  |  |
| --- | --- |
| **ความสามารถประจำตำแหน่ง** (Key Competencies) | |
| คุณลักษณะที่ทุกคนในองค์พึงมี  (Core Competencies) | ระดับความสามารถที่ต้องการ |
| 1..............................................................................................................................................  2..............................................................................................................................................  3..............................................................................................................................................  4..............................................................................................................................................  5..............................................................................................................................................  6.............................................................................................................................................. | .............................................................. .............................................................. .............................................................. .............................................................. |

**ส่วนที่ 7 คุณสมบัติประจำตำแหน่ง** (Job Specification)

|  |  |
| --- | --- |
| **คุณสมบัติประจำตำแหน่ง** (Job Specification) | |
| คุณลักษณะที่ทุกคนในองค์พึงมีในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง  (Functional Competencies) | ระดับความสามารถที่ต้องการ |
| 1..............................................................................................................................................  2..............................................................................................................................................  3..............................................................................................................................................  4..............................................................................................................................................  5..............................................................................................................................................  6.............................................................................................................................................. | .............................................................. .............................................................. .............................................................. ..............................................................  .............................................................  ............................................................. |

**ส่วนที่ 8 การฝึกอบรมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ**

1

2

3

4

5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้จัดทำ**  (Position BY) | **ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**  (Reviewed By) | **ผู้อนุมัติ**  (Approved By) |
| ………………………………….  ……………/……………/………….. | ………………………………….  ……………/……………/………….. | ………………………………….  ……………/……………/………….. |