**คำขอหนังสือรับรองเงินเดือน/เงินบำนาญ**

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอหนังสือรับรองเงินเดือน/เงินบำนาญ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน

 ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)

สังกัดหน่วยงาน

ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งทางวิชาการ

เบอร์โทรติดต่อ (มือถือ)

* ข้าราชการ
* พนักงานมหาวิทยาลัย
* พนักงานราชการ
* พนักงานพิเศษ

อัตราเงินเดือน บาท เงินบำนาญ บาท

เงินประจำตำแหน่งวิชาการ บาท เงินประจำตำแหน่งบริหาร บาท

 มีความประสงค์ขอรับหนังสือรับรองเงินเดือน/เงินบำนาญ เพื่อนำไปยื่นให้แก่ ธนาคาร/บริษัท

1.
2.
3.

 จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการให้ด้วย

 ลงชื่อ

 ( )

**หมายเหตุ** แนบสำเนาใบแจ้งยอดเงินเดือนล่าสุด