**คำขอหนังสือรับรองเงินเดือน/เงินบำนาญ**

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอหนังสือรับรองเงินเดือน/เงินบำนาญ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)

สังกัดหน่วยงาน

ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งทางวิชาการ

เบอร์โทรติดต่อ (มือถือ)

* ข้าราชการ
* พนักงานมหาวิทยาลัย
* พนักงานราชการ
* พนักงานพิเศษ

อัตราเงินเดือน บาท เงินบำนาญ บาท

เงินประจำตำแหน่งวิชาการ บาท เงินประจำตำแหน่งบริหาร บาท

มีความประสงค์ขอรับหนังสือรับรองเงินเดือน/เงินบำนาญ เพื่อนำไปยื่นให้แก่ ธนาคาร/บริษัท



จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการให้ด้วย

ลงชื่อ

( )

**หมายเหตุ** แนบสำเนาใบแจ้งยอดเงินเดือนล่าสุด