



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง..... ขออนหนังสือรับรอง.....

เรียน อธิการบดี

ด้วย (นาย / นาง / นางสาว)

ตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัด ภาควิชา / ฝ่าย/ งาน.....คณะ/สำนัก.....

มีความประสงค์ขออนหนังสือรับรอง เพื่อนำไป

วันบรรจุเข้ารับราชการ/วันเริ่มปฏิบัติงาน.....

สถานภาพ () ข้าราชการ () ข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพ วันเปลี่ยนสถานภาพ.....

() พนักงานมหาวิทยาลัย () ลูกจ้างประจำ () ข้าราชการบำนาญ

() พนักงานพิเศษจ้างเหมา () พนักงานพิเศษ () ลูกจ้างชั่วคราว

() พนักงานจ้างเหมา

ขออนหนังสือรับรอง () ภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ () ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ

กรณีขออนหนังสือรับรองภาษาอังกฤษโปรดระบุ (ชื่อภาษาอังกฤษ)

MR./MISS/MRS.....

มีความประสงค์จะให้ระบุการได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ/ตำแหน่งบริหาร/เงินบำนาญ ด้วย

จำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(.....)

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดลงนามหนังสือรับรองของ