

# แบบขออนุมัติใช้รถส่วนกลาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ข้าพเจ้า.....หน่วยงาน.....โทร.....

ขออนุญาตใช้รถ (ไปที่ไหน).....

เพื่อ.....มีคนนั่ง.....คน คอยรับกลับเวลา.....

ในวันที่.....เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เวลา.....น.

.....ผู้ขออนุญาต  
(.....)

.....(ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ)  
(นางเสาวรส แสนสุข)

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ

## บันทึกผู้ขับรถและยามรักษาการณ์

หมายเลขทะเบียน.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาออก.....น. เลขกิโลเมตร เมื่อออก.....กม.

เวลากลับ.....น. เลขกิโลเมตร เมื่อกลับ.....กม.

รวมระยะทางกิโลเมตร.....กม.

ลายเซ็น.....ผู้ขับ  
(.....)