



เอกสารหมายเลข : TP : 03

งานบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

รับวันที่.....

## แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป อุทยานเทคโนโลยี มจพ.

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน ผู้อำนวยการอุทยานเทคโนโลยี มจพ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ ..... ปี

สถานะ  ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สายวิชาการ

สังกัด ภาควิชา/กอง/ฝ่าย/ศูนย์.....

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน.....

ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สายสนับสนุนวิชาการ

สังกัด ภาควิชา/กอง/ฝ่าย/ศูนย์.....

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน.....

บุคลากรประเภทอื่น (โปรดระบุ) .....

สังกัด ภาควิชา/กอง/ฝ่าย/ศูนย์.....

คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน.....

นักศึกษา คณะ.....

สาขาวิชา.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... ได้รับความเดือดร้อน

เนื่องจาก.....

ดังนั้น ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

จึงใคร่ขอ ร้องเรียน / ร้องทุกข์ มายังผู้อำนวยการอุทยานเทคโนโลยี มจพ. เพื่อรับทราบ และดำเนินการช่วยเหลือ ดังนี้

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วย คือ

1. หลักฐานการกระทำที่นำไปสู่ข้อร้องเรียน จำนวน ..... ฉบับ

2. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับความเดือดร้อน จำนวน ..... ฉบับ

3. เอกสารอื่นๆ หรือหลักฐานอื่นๆ (ระบุ).....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

(.....)

ตำแหน่ง ..... (ถ้ามี)

หมายเลขโทรศัพท์ .....