

หนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

ได้เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ขณะนี้ดำรงตำแหน่ง.....

สถานภาพ (....) ข้าราชการ (....) พนักงานมหาวิทยาลัย (....) พนักงานพิเศษจ้างเหมา (....) ลูกจ้างประจำ (....) พนักงานพิเศษ (....) อื่น ๆ (ระบุ).....

สังกัด (ภาควิชา/กอง/ฝ่าย)..... คณะ/สำนัก.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้รับเงินเดือนระดับ.....ขั้น.....บาท

มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเนื่องจาก.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ : ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันที่จะขอลาออกจากราชการไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ
2. ต้องรอรับทราบคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจส่งอนุญาตการลาออกก่อน จึงจะหยุดราชการได้
3. ถ้าลาออกเพราะป่วยให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าเป็นโรคอะไร

ใบแนบใบขอลาออกของ.....

ข้อควรปฏิบัติ : ก่อนลาออกจากราชการ/เกษียณอายุราชการ/สิ้นสุดสัญญาจ้าง ให้ผู้ยื่นใบลามาใบแนบใบลานั้น ยื่นต่อส่วนงานต่าง ๆ ตรวจสอบ

* สำนักหอสมุดกลาง

- มีติดค้าง
 ไม่มีติดค้าง

.....ผู้อำนวยการ/ผู้แทน
(.....)

* กองคลัง

- มีติดค้าง
 ไม่มีติดค้าง

.....ผู้อำนวยการ/ผู้แทน
(.....)

* สหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ

- มีติดค้าง
 ไม่มีติดค้าง

.....ผู้จัดการ/ผู้แทน
(.....)

* อื่น ๆ (ระบุ).....

- มีติดค้าง
 ไม่มีติดค้าง

.....
(.....)

* อื่น ๆ (ระบุ).....

- มีติดค้าง
 ไม่มีติดค้าง

.....
(.....)

* อื่น ๆ (ระบุ).....

- มีติดค้าง
 ไม่มีติดค้าง

.....
(.....)

* สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- มีติดค้าง
 ไม่มีติดค้าง

.....ผู้อำนวยการ/ผู้แทน
(.....)

* งานบริหารกองทุนและสิทธิประโยชน์

- มีติดค้าง
 ไม่มีติดค้าง

.....ผู้จัดการ/ผู้แทน
(.....)

* กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์

(ตรวจสอบการขอใช้หนี้ทุนการศึกษา)

- มีติดค้าง
 ไม่มีติดค้าง

.....ผู้อำนวยการ/ผู้แทน
(.....)

* อื่น ๆ (ระบุ).....

- มีติดค้าง
 ไม่มีติดค้าง

.....
(.....)

* อื่น ๆ (ระบุ).....

- มีติดค้าง
 ไม่มีติดค้าง

.....
(.....)

* อื่น ๆ (ระบุ).....

- มีติดค้าง
 ไม่มีติดค้าง

.....
(.....)