|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลทั่วไป : ชื่อ-สกุล** ................................................................................................ **ตำแหน่ง** ......................................................... **ระดับ**.......................................... **กลุ่มงาน** ................................................................... | | | | | | | | | | | |
| **ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ต้องการฝึกอบรม** | **วัตุประสงค์ในการฝึกอบรม** | **วิธีการฝึกอบรม** | **การประยุกต์ใช้ในงานที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน** | **เป้าหมายการฝึกอบรม** | | | **ช่วงเวลาที่ต้องการฝึกอบรม** | | | | **การวัดผลสำเร็จของการนำไปประยุกต์ใช้ในงาน** |
| **ทั่วไป** | **ตำแหน่ง** | **องค์กร** | **Q1**  **(ต.ค.-ธ.ค.)** | **Q2**  **(ม.ค.-มี.ค.)** | **Q3**  **(เม.ย.-มิ.ย.)** | **Q4**  **(ก.ค.-ก.ย.)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **หมายเหตุ วิธีการฝึกอบรม** 1 = ศึกษาด้วยตนเอง 2 = แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3 = ติดตามผู้มีประสบการณ์ 4 = ฝึกอบรมทางออนไลน์ 5 = การเข้าร่วมงานฝึกอบรมต่าง ๆ 6 = วิธีอื่น ๆ (ระบุ) | | | | | | | | | | | |
| **รับทราบแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร**  ลงชื่อ................................................................... ผู้ต้องการฝึกอบรม  ลงชื่อ....................................................................ผู้บังคับบัญชา  (.....................................................................)  วันที่ ................................................................... | | | **\* มีการตรวจติดตามผลการฝึกอบรมทุก 6 เดือน เพื่อตรวจสอบความคืบหน้า แผนการฝึกอบรมของบุคลากร สังกัดอุทยานเทคโนโลยีมจพ. \*\* ต้องมีการแนบบันทึก/แบบใบเข้าร่วม/หน้าเว็บเข้าฝึกอบรม พร้อมฟอร์มรายงานการเข้าฝึกอบรมเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา หลังการฝึกอบรมทุกครั้ง (หากมีสำเนาใบประกาศนียบัตรให้แนบมาด้วย) เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการเข้าร่วมฝึกอบรม** | | | | | | | | |