

ตอนที่ 2 การประเมินผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน
 ส่วนที่ 1 การประเมินผลงาน (80 คะแนน)

รายการประเมินผลสำเร็จของงาน (รายการประเมินที่จะพิจารณาว่ามีอะไรบ้าง เช่น คุณภาพของงาน ปริมาณ)	**ระดับการประเมิน (คะแนน)			
	ดีเด่น	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
	(4)	(3)	(2)	(1)
1. งานในหน้าที่หลัก				
1.1				
1.2				
1.3				
1.4				
1.5				
2. งานในหน้าที่รอง				
2.1				
2.2				
2.3				
3. งานอื่น ๆ (ระบุ)				
*คะแนนประเมิน				

ส่วนที่ 2 การประเมินคุณลักษณะหรือพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน (20 คะแนน)

คุณลักษณะ/พฤติกรรม (ที่จำเป็นสำหรับแต่ละตำแหน่ง)	**ระดับการประเมิน (คะแนน)			
	ดีเด่น	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
	(4)	(3)	(2)	(1)
1. ความรับผิดชอบต่อบทบาท/หน้าที่				
2. ความเสียสละและให้ความร่วมมือในกิจกรรมของหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย				
3. ความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญในการทำงาน				
4. การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ				
5. การรักษามลประโยชน์ ชื่อเสียงของหน่วยงาน				
6. อื่นๆ (ระบุ)				
*คะแนนประเมิน				

หมายเหตุ : * กรณีที่มีการประเมินผลสำเร็จของงานมากกว่า 1 รายการ ให้หาคะแนนเฉลี่ย

$$\text{คะแนนเฉลี่ย} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนนทั้งหมด}}{\text{จำนวนรายการที่ประเมิน}}$$

**ระดับการประเมิน : พิจารณาจากผลผลิตที่ได้เทียบกับรายการและระดับการประเมินผลงาน

ความเห็นผู้ประเมินเป็นลายลักษณ์อักษร (ให้ผู้ประเมินบันทึกความเห็นที่แสดงผลการประเมิน)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมิน (100)

ส่วนที่ 1 + ส่วนที่ 2 =

คะแนนที่ได้ =

ผลการประเมิน

- คะแนน 4.00 – 3.60 ผลการประเมินดีเด่น (90 – 100%)
- คะแนน 3.59 – 3.00 ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ในระดับดี (75 – 89.9%)
- คะแนน 2.99 – 2.40 ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ในระดับพอใช้ (60 – 74.9%)
- คะแนน 2.39 – 1.00 ผลการประเมินต้องปรับปรุง (60%)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการประเมินต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60 ขึ้นไป

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)