



สรุปลองค์ความรู้ของ...(ชื่อส่วนงาน พิมพ์ติดกับคำว่าของด้วยอักษรตัวหนา ขนาด 18)..



เรื่อง คุยอย่างไรให้เกิดหัวข้อวิจัย	ผู้จัดทำ	นางสาวจรเชช ชคพันธ์บดี
	วันที่นำเสนอ	31 พฤษภาคม 2567

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

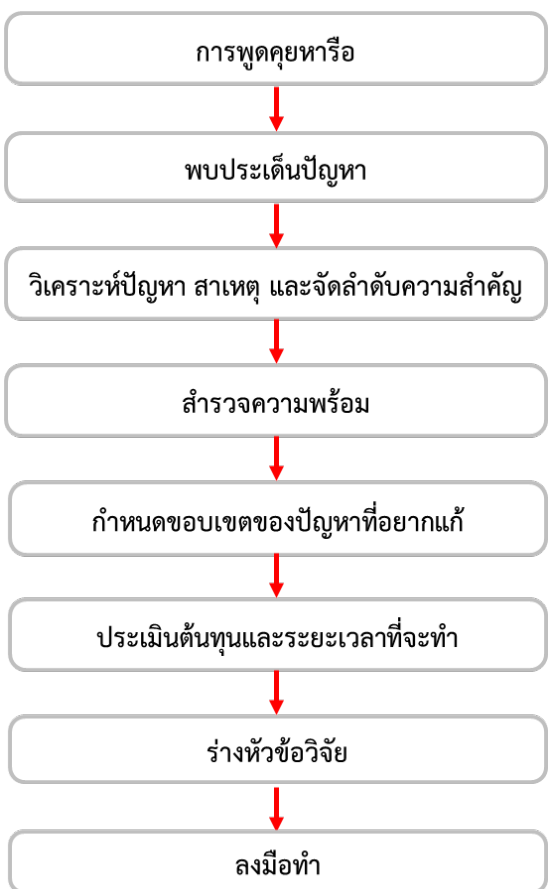
หลักการและเหตุผล

การพูดคุยหารือเป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาโจทย์วิจัย การพูดคุยจะเป็นการระดมความคิดที่เกี่ยวข้องในแง่มุมต่าง ๆ โดยเฉพาะการพูดคุยบน “ปัญหา” ที่ได้พบ ซึ่งสามารถนำปัญหาที่พบนั้นมาวิเคราะห์แยกแยะ พัฒนาเป็นโจทย์เพื่อสร้างหัวข้อการวิจัยได้

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้วิธีการพัฒนาโจทย์งานวิจัยที่เหมาะสม

วิธีการและขั้นตอน



```

graph TD
    A[การพูดคุยหารือ] --> B[พบประเด็นปัญหา]
    B --> C[วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และจัดลำดับความสำคัญ]
    C --> D[สืบหาความพร้อม]
    D --> E[กำหนดขอบเขตของปัญหาที่อยากแก้]
    E --> F[ประเมินต้นทุนและระยะเวลาที่จะทำ]
    F --> G[ร่างหัวข้อวิจัย]
    G --> H[ลงมือทำ]
  
```

- ข้อควรปฏิบัติ**
1. การพูดคุยหารือ – ผู้ที่ร่วมพูดคุยควรเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะนำมาหารือ สถานที่ควรมีความเป็นส่วนตัว ไม่มีคนพลุกพล่าน เพื่อให้ทุกคนมีสมาธิในการพูดคุย
 2. พบประเด็นปัญหา – เมื่อมีการพูดถึงประเด็นต่าง ๆ ควรจดเป็นข้อแยกที่ละส่วนที่ละเรื่อง
 3. วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และจัดลำดับความสำคัญ – ปัญหาทุกเรื่องควรต้องทราบสาเหตุหรือปัจจัยที่อาจจะเกี่ยวข้องโดยตรง เพื่อเป็นการกำหนดตัวแปรเริ่มต้น จากนั้นให้จัดลำดับความสำคัญของปัญหาจากผลกระทบที่ได้รับ
 4. สืบหาความพร้อม – การพัฒนาปัญหาขึ้นมาเป็นโจทย์วิจัยเพื่อนำไปสู่การหาวิธีการแก้ไข จำเป็นต้องกระทำบนความพร้อมของผู้วิจัยและเจ้าของโจทย์ เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้และต่อยอดได้โดยง่าย



สรุปองค์ความรู้ของ...(ชื่อส่วนงาน พิมพ์ติดกับคำว่าของด้วยอักษรตัวหนา ขนาด 18)..



เรื่อง คุยอย่างไรให้เกิดหัวข้อวิจัย	ผู้จัดทำ	นางสาวจรเชช ชคพันธ์ดี
	วันที่นำเสนอ	31 พฤษภาคม 2567

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ



- กำหนดขอบเขตของปัญหาที่อยากแก้ – เมื่อสามารถเลือกปัญหาที่ต้องการพัฒนาได้แล้ว ควรต้องกำหนดขอบเขตของงาน และรายละเอียดเชิงลึกเพื่อให้สอดคล้องกับกำลังคน ต้นทุนและทรัพยากรอื่น ๆ ที่มี
- ประเมินต้นทุนและเวลา – ต้องประเมินต้นทุนและเวลาในการทำวิจัย เพื่อให้สามารถดำเนินการวิจัยได้จนจบ
- ร่างหัวข้อวิจัย – การกำหนดหัวข้อวิจัยที่ได้จากการตกตะกอนความคิดแล้วจะทำให้เกิดประโยชน์ต่อผู้วิจัยและเจ้าของ โจทย์ และสามารถสื่อสารไปในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นระบบ

เทคนิคและข้อควรระวัง

- การพูดคุยกหรือ – ควรเป็นความตั้งใจที่จะพูดคุยกที่มีหัวข้อเรื่องชัดเจน เพื่อให้ขอบเขตของเนื้อหาไม่กว้างมาจนเกินไปจนหาข้อสรุปไม่ได้
- พบประเด็นปัญหา – ควรมีการทวนข้อความและระบุความชัดเจนเพื่อให้สามารถแยกประเด็นต่าง ๆ ออกจากกัน ควรแยกข้อปลีกย่อยที่เกี่ยวข้องหรือเป็นปัญหาต่อเนื่องเอาไว้เป็นส่วนที่ต้องคำนึงถึงหรือปัจจัยที่เกี่ยวกับปัญหาดังกล่าว
- วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และจัดลำดับความสำคัญ – ควรใช้การสร้าง mind map หรือแผนผังก้างปลา เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและแยกแยะสาเหตุความถึงปัจจัยและตัวแปรของปัญหาดังกล่าว จากนั้นจึงค่อย ๆ วิเคราะห์ว่าปัญหามีผลกระทบมากที่สุด แล้วจึงนำมาจัดลำดับ
- สำรวจความพร้อม – เมื่อได้โครงร่างของปัญหาแล้ว ควรต้องพิจารณาถึงศักยภาพของคนที่จะรับหัวข้อไปทำวิจัย และคนที่รับผลงานจากการวิจัยไปใช้งาน (ทรัพยากรคน และเทคโนโลยี) เพื่อให้สามารถนำไปใช้แก้ปัญหาได้จริง เนื่องจากปัญหาที่จะนำมาทำวิจัยควรแก้ไขบนพื้นฐานที่ต้องลงทุนบนพื้นฐานทรัพยากรเดิมก่อนที่จะเสาะแสวงหาเทคโนโลยีใหม่มาใช้
- กำหนดขอบเขตของปัญหาที่อยากแก้ – การกำหนดขอบเขตควรลงรายละเอียดถึงวัตถุประสงค์ แนวทางที่จะนำไปใช้ ขั้นตอนวิธีการที่เลือกมาเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ทดสอบ เนื่องจากการทำวิจัยที่มีผู้เกี่ยวข้องเป็นอุตสาหกรรม จำเป็นต้องอ้างอิงตามมาตรฐานเพื่อให้เมื่อสิ้นสุดการวิจัย จะสามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีต่าง ๆ ให้เจ้าของโจทย์นำไปปรับใช้ได้
- ประเมินต้นทุนและเวลา – ผู้วิจัยควรต้องสามารถประเมินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ เช่น ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย ค่าสารเคมี ค่าเสื่อมเครื่องมือ ค่าวิเคราะห์ทดสอบต่าง ๆ รวมทั้งการคำนวณเวลาที่จะใช้เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณและค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น
- ร่างหัวข้อวิจัย – ควรได้จากการหารือและสรุปความเห็นของเจ้าของโจทย์และผู้วิจัย โดยต้องมีการทวนชื่อเรื่องก่อนที่จะนำไปใช้ เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน

เคล็ดลับ

- การพูดคุยกหรือครั้งแรกอาจจะเป็นการจุดประกายหาประเด็นที่สำคัญ ๆ โดยยังไม่เจาะจงได้ แต่ควรต้องมีการหารือแบบจริงจังในครั้งถัดมา เพื่อให้ทุกส่วนได้เห็นถึงความสำคัญของการแก้ไขปัญหากำลังจะนำมาทำวิจัย
- เมื่อได้ประเด็นปัญหาแล้ว อาจจะลงพื้นที่เพื่อให้เห็นภาพจริงของการทำงานและปัญหาที่เกิด เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบก่อนจะสร้างหัวข้อวิจัยและขอบเขตการทำวิจัย
- ควรต้องสร้างความเข้าใจระหว่างเจ้าของโจทย์และผู้วิจัยให้กระจ่าง ในการพัฒนาปัญหาเป็นโจทย์วิจัยเพื่อนำไปทำวิจัย ทั้งงบประมาณ การลงทุน การจัดสรรเทคโนโลยีและทรัพยากรปัญหา เพื่อป้องกันปัญหาด้านการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือการใช้ประโยชน์จากการวิจัยต่อไป

	สรุปลองค์ความรู้ของ...(ชื่อส่วนงาน พิมพ์ติดกับคำว่าของด้วยอักษรตัวหนา ขนาด 18)..	
เรื่อง คุยอย่างไรให้เกิดหัวข้อวิจัย	ผู้จัดทำ	นางสาวจรเขช ชคพันธ์บดี
	วันที่นำเสนอ	31 พฤษภาคม 2567
ประเภทองค์ความรู้ <input type="checkbox"/> ด้านการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการ <input type="checkbox"/> ด้านการบริหารจัดการ		
ประโยชน์ที่ได้รับ <ol style="list-style-type: none"> 1. มีแนวทางการพัฒนาปัญหาจากผู้ประกอบการ 2. ได้โจทย์วิจัยที่ชัดเจนและมีผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี 3. สามารถนำไปปรับใช้กับงานวิจัยได้หลากหลาย 		