



สรุปองค์ความรู้ของอุทยานเทคโนโลยี มจพ.



เรื่อง ยื่นขอจด สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร อย่างไรได้รับความคุ้มครองการประดิษฐ์	ผู้จัดทำ	นายธนวิทย์ ขจรวัฒนกุล
	วันที่นำเสนอ	31 พฤษภาคม 2567

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

● เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรได้อย่างถูกต้อง **บทสรุปองค์ความรู้**

สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร เป็นหนึ่งในประเภทของทรัพย์สินทางปัญญา หมวดทรัพย์สินอุตสาหกรรม โดยเป็นหนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ ที่ถูกสร้างสรรค์ขึ้นมาจากสติปัญญาของมนุษย์ ซึ่งการประดิษฐ์ที่สามารถขอรับความคุ้มครองตามกฎหมายได้นั้น ต้องประกอบด้วย

- 1) มีความใหม่ (Novelty) 2) มีขั้นการประดิษฐ์ที่สูงขึ้น (Inventive step) 3) สามารถประยุกต์ในทางอุตสาหกรรม (Industrial applicability) นอกจากนี้กฎหมายยังได้ระบุการประดิษฐ์ที่ไม่สามารถขอรับความคุ้มครองได้คือ

- 1) จุลชีพ ส่วนประกอบหรือสารสกัดจากสัตว์หรือพืช 2) กฎเกณฑ์และทฤษฎี 3) วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ 4) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 5) วิธีการวินิจฉัย บำบัดรักษาโรคในมนุษย์และสัตว์ 6) ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดี อนามัยหรือสวัสดิภาพของประชาชน



รูปแบบโดยรวมของเอกสาร ต้องใช้กระดาษปอนด์สีขาวเรียบ ไม่มีเส้น ขนาด A4 โดยใช้หน้าเดียวตามแนวตั้ง ระบุหมายเลขประจำหน้าและจำนวนหน้าทั้งหมด ไว้ที่กลางหน้ากระดาษด้านบนของทุกหน้า มีหมายเลขกำกับไว้ที่ด้านซ้าย ทุก 5 บรรทัด และรูปเขียน ต้องชัดเจน สอดคล้องกับรายละเอียดการประดิษฐ์ เป็นไปตามหลักวิชาการเขียนแบบ มีเลขหรือเครื่องหมายอ้างอิงชิ้นส่วนต่าง ๆ ใช้สีขาว-ดำเท่านั้น (ยกเว้นภาพถ่ายของเซลล์เป็นภาพสีได้)





สรุปองค์ความรู้ของอุทยานเทคโนโลยี มจพ.



เรื่อง ยื่นขอจด สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร อย่างไรให้ได้รับความคุ้มครองการประดิษฐ์	ผู้จัดทำ	นายธนวิทย์ ขจรวัฒนากุล
	วันที่นำเสนอ	31 พฤษภาคม 2567

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

ขั้นตอนการนำเสนอเอกสาร เพื่อขอรับความคุ้มครองการประดิษฐ์

- 01** บุคลากร (อาจารย์/นักวิจัย) ส่ง “บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์พิจารณาฉบับร่าง” และ “เอกสารฉบับร่างของสิทธิบัตร” จากส่วนงานต้นสังกัดมายังอุทยานเทคโนโลยี มจพ.
- 02** อุทยานเทคโนโลยี มจพ. รับเรื่อง และส่งเรื่องต่อไปยังเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- 03** เจ้าหน้าที่คัดแยกงานตามประเภทของทรัพย์สินทางปัญญา **สิทธิบัตรการประดิษฐ์ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ อนุสิทธิบัตร**
- 04** เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการบรรยายเนื้อความ คำผิด ข้อถ้อยสิทธิ์ อ้างอิงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - หากพบข้อบกพร่อง แจ้งแนวทางแก้ไขให้บุคลากรทราบทันที
- 05** รวบรวมและจัดทำแบบพิมพ์คำขอฯ หนังสือสัญญาโอนสิทธิ หนังสือแต่งตั้งฯ พสบ.จัดตั้งฯ สำเนาบัตรประชาชน รายละเอียดการประดิษฐ์
- 06** เสนอ **อธิการบดี** ลงนามในเอกสารทั้งหมด
- 07** เดินทางไปยื่นเอกสารกับ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์
- 08** แจ้งเลขที่คำขอฯ ให้แก่ผู้ประดิษฐ์ และสแกนเอกสารทั้งหมดลงในฐานข้อมูล



ดาวน์โหลดเอกสาร
ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิบัตร
(ระเบียบ แบบฟอร์ม)

SCAN ME



ติดตามสถานะสิทธิบัตร
ระบบฐานข้อมูลผลงาน
<https://ip.kmutnb.ac.th/>

SCAN ME

ประโยชน์ที่ได้รับ

- บุคลากรทราบถึงการประดิษฐ์ที่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย
- บุคลากรทราบถึงแนวทางการยื่นขอจด สิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร

กิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing Day ครั้งที่ 11 ภายใต้ชื่องาน “65 ปี มจพ. พลิกโฉม พลิกความคิด สู่ความยั่งยืน”	ออกครั้งที่ 7	หน้า 2
ออกโดย : คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	เริ่มใช้	31 พฤษภาคม 2567