

เรื่อง เทคนิคประทับตราบนเอกสารแบบเร็วทันใจ	ผู้จัดทำ	(น.ส.กนิษฐา หอมสกุลจร/ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)
	วันที่นำเสนอ	15 มีนาคม 2567

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อลดระยะเวลาในการปั๊มเอกสาร
2. เพื่อลดความผิดพลาดในการปั๊มเอกสารไม่ครบทุกหน้า
3. เพื่อลดการแพร่เชื้อจากน้ำลาย

บทสรุปองค์ความรู้

การประทับตรามหาวิทยาลัยหรือตราปั๊มลายเซ็นในเอกสารสำคัญต่างๆ เช่น เอกสารสัญญา บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เป็นต้น ถ้ามีการประทับตราแค่ 1 – 2 หน้าก็ไม่ได้เป็นปัญหาอะไร แต่หากต้องมีการประทับตรามากกว่า 100 หน้าขึ้นไปอาจทำให้เกิดการผิดพลาดและส่งผลให้เกิดความเสียหายตามมาได้ อีกทั้งในการประทับตราแต่ละครั้งจำเป็นต้องมีการพลิกหน้ากระดาษทุกแผ่นเพื่อประทับตรา ซึ่งอาจจะมีคนบางส่วนที่ใช้น้ำลายในการช่วยให้มือชุ่มชื้นเพื่อช่วยในการพลิกหน้ากระดาษส่งผลให้เกิดความไม่ถูกสุขอนามัยเกิดขึ้นและเกิดเชื้อโรคติดต่ออีกมากมาย ดังนั้นเทคนิคในการประทับตราบนเอกสารแบบเร็วทันใจจึงเป็นสิ่งที่จะมาช่วยในการย่นระยะเวลา ลดการผิดพลาดของเอกสาร และมีความถูกสุขอนามัยมากขึ้น

อุปกรณ์ที่ต้องจัดเตรียม

1. เครื่องถ่ายเอกสารแบบฟีดเอง
2. ตราประทับแบบมีหมึกในตัว

ขั้นตอนการประทับตราแบบเร็วทันใจ

1. เตรียมเอกสารที่ต้องการประทับตราโดยการแกะหมึก หรือคลิปปหนีกระดาษออกจากเอกสารให้หมด
2. วางเอกสารที่ต้องการประทับตราลงบน Feeder ที่เครื่องถ่ายเอกสารจำนวน 10 – 20 แผ่น โดยให้หน้าที่ต้องการประทับอยู่ด้านบน
3. ตั้งค่าเครื่องถ่ายเอกสารให้เป็นการสแกนเอกสาร
4. ประทับตราเอกสารหน้าแรก
5. กดปุ่ม Start เพื่อเริ่มสแกนเอกสาร เมื่อหน้าแรกถูก Feed เข้าไปให้ประทับตราเอกสารหน้าถัดไปในตำแหน่งที่ต้องการได้เลย
6. เมื่อประทับตราเอกสารชุดแรกเสร็จสิ้นให้บรรจุเอกสารชุดต่อไป และทำตามขั้นตอนที่ 1 – 4 ไปเรื่อยๆ จนประทับตราเอกสารครบทั้งหมด

จุดเด่น

1. รวดเร็วทันใจ
2. ลดความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น
3. สะอาด



สรุปองค์ความรู้ของอุทยานเทคโนโลยี มจพ.



เรื่อง เทคนิคประทับตราบนเอกสารแบบเร็วทันใจ	ผู้จัดทำ	(น.ส.กนิษฐา หอมสกุลกร/ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)
	วันที่นำเสนอ	15 มีนาคม 2567

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

ข้อควรระวัง

1. ควรใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่ตัว Feeder ไม่ติดขัด
2. ระวังเอกสารติดตัวเครื่องถ่ายเอกสาร

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. รวดเร็ว
2. ไม่เกิดความเสียหายตามมา
3. สะอาดถูกสุขอนามัย