



สรุปองค์ความรู้ของ...อุทยานเทคโนโลยี มจพ. ..



เรื่อง	เทคนิคการกำหนดวันที่ในใบรายงานขอความเห็นชอบ	ผู้จัดทำ	นางสาวจรัส ทินจง
		วันที่นำเสนอ	15 มีนาคม 2567

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

หลักการและเหตุผล
 การจัดทำใบรายงานขอความเห็นชอบ เป็นการจัดทำเอกสารด้านการจัดซื้อ/จ้าง โดยวิธีขอความเห็นชอบ ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องกรอกข้อมูลและรายละเอียดตามใบรายงานขอความเห็นชอบ วันที่ ชื่อผู้ประกอบการให้ถูกต้อง เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

วัตถุประสงค์
 เพื่อให้ผู้ทำหน้าที่จัดทำใบรายงานขอความเห็นชอบมีความเข้าใจและสามารถจัดทำใบรายงานขอความเห็นชอบโดยใส่ข้อมูลและรายละเอียดในเอกสารให้ถูกต้องตามระเบียบฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติ มีดังนี้

1. ตรวจสอบวงเงินในเอกสารใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน ต้องมีวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท
2. ตรวจสอบวันที่ในเอกสารส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน
3. วันที่ในใบรายงานขอความเห็นชอบต้องไม่เกิน 5 วันทำการนับถัดจากวันที่ส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน
4. จัดทำใบรายงานขอความเห็นชอบ

ใบรายการขออนุมัติซื้อ/จ้าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
 155 หมู่ที่ 105
 ซอย 12 แขวง 2566
 ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10510
 โทร. 0-2642-1000

ลำดับ	รายการและรายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	กระดาษพิมพ์ A4 50 ปร. 100	2	ลัง	150.00	300.00	
2	กระดาษพิมพ์ A4 50 ปร. 100	2	ลัง	66.00	132.00	
3	กระดาษพิมพ์ A4 50 ปร. 100	1	ลัง	274.00	274.00	
4	กระดาษพิมพ์ A4 50 ปร. 100	1	ลัง	100.00	100.00	
5	กระดาษพิมพ์ A4 50 ปร. 100	1	ลัง	400.00	400.00	
6	กระดาษพิมพ์ A4 50 ปร. 100	4	ลัง	235.00	940.00	
รวมทั้งสิ้น					2,730.26	
ส่วนลด					191.75	
รวมสุทธิ					2,538.51	

ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)
 สำนักงานใหญ่ โทร. 0-2642-8888 โทรสาร 0-2642-9988
 เลขที่ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน 08753900021
 เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 08753900021

สาขาที่ 00102 สาขาธนบุรี ชั้น 10 หมู่ที่ 1
 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงบางพลีใหญ่ เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160
 โทร. 02-021-1222 โทรสาร 02-019-8747

QUANTITY OR WEIGHT	AMOUNT	AMOUNT	AMOUNT	UNIT PRICE	TOTAL	REMARKS
7	8858731100245	0.802	1084.1	1340.00	1073.20	
2	8858505010402	0.000	1.000	150.00	150.00	
1	8858505002410	0.000	1.000	274.00	274.00	
1	8858505000025	0.000	1.000	100.00	100.00	
1	8851406020008	0.000	1.000	400.00	400.00	
4	885000387110005	0.000	4.000	235.00	940.00	
จำนวน	รวม	2.730	2,730.26			
จำนวน	รวม	2.730	2,730.26			
รวม	TOTAL	2,730.26	191.75	2,538.51		

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ผู้ทำหน้าที่จัดทำใบรายงานขอความเห็นชอบสามารถกำหนดวันที่ในใบรายงานขอความเห็นชอบได้อย่างถูกต้อง
- ข้อควรระวัง**
1. ตรวจสอบวันที่วงเงินในเอกสารส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน ให้ครบถ้วน
 2. ควรศึกษาหลักการจำแนกประเภทพัสดุ
 3. จัดทำใบรายงานขอความเห็นชอบไม่เกิน 5 วันทำการนับถัดจากวันที่ในเอกสารส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน