



สรุปองค์ความรู้ของ...อุทยานเทคโนโลยี มจพ. ..



เรื่อง การยืมเงินตรงจ่าย/เงินยืมทุนหมุนเวียน	ผู้จัดทำ	นางสาวพรนภัส บัวขาว
	วันที่นำเสนอ	15 มีนาคม 2567

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

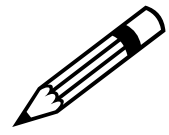
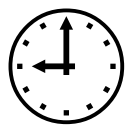
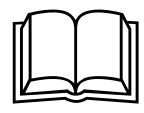
1. เพื่อให้การยืมเงินตรงจ่ายและเงินยืมทุนหมุนเวียนถูกต้อง
2. เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน ให้งานบรรลุเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

บทสรุปองค์ความรู้

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย เงินยืมตรงจ่ายและเงินยืมทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2555 ผู้มีสิทธิ์ยืมเงินต้องเป็นผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเท่านั้น โดยเงินยืมตรงจ่าย มี 6 ประเภท คือ 1. เงินยืมตรงจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง 2. เงินยืมตรงจ่ายค่าเบี้ยประชุม 3. เงินยืมตรงจ่าย ในกรณีการจัดฝึกอบรมหรือสัมมนา 4. เงินยืมตรงจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน 5. เงินยืมตรงจ่ายงานบริการวิชาการ 6. เงินยืมตรงจ่าย ในกิจการอื่น นอกเหนือจากข้อ 1-5 โดยเงินยืมตรงจ่ายทั้ง 6 ประเภทนี้จะมีระยะเวลาในการใช้เงินคืนแตกต่างกันไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การยืมเงินตรงจ่าย

1. การยืมเงิน ต้องมีโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว จึงสามารถยืมเงินได้
2. ทำสัญญายืมผ่านระบบบริหารลูกหนี้เงินยืม WWW.Loan.kmutnb.ac.th เท่านั้น
3. รายการที่ให้ยืมเงิน ต้องเป็นรายการที่เป็นปัจจุบันหรืออนาคต ห้ามยืมเหตุการณ์ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว
4. ในการยืมเงินยืมตรงจ่ายเพื่อเป็นค่าเบี้ยประชุม ต้องนำเงินคืนภายใน 15 วันทำการ นับจากวันเสร็จสิ้นการประชุม
5. ในการยืมเงินยืมตรงจ่ายเพื่อเป็นการจัดฝึกอบรมหรือสัมมนา ต้องนำเงินคืนภายใน 30 วันทำการ นับจากวันเสร็จสิ้นการจัดฝึกอบรมหรือสัมมนา
6. ในการยืมเงินยืมตรงจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ต้องนำเงินคืนภายใน 30 วันทำการ นับจากวันที่กลับจากการปฏิบัติงาน
7. ในการยืมเงินยืมตรงจ่ายเพื่อใช้ในงานบริการวิชาการ ต้องนำเงินคืนภายใน 30 วันทำการ นับจากวันสิ้นสุดโครงการ





สรุบบทความรู้ของ...อุทยานเทคโนโลยี มจพ. ..



เรื่อง การยืมเงินทรงจ่าย/เงินยืมทุนหมุนเวียน	ผู้จัดทำ	นางสาวพรนภัส บัวขาว
	วันที่นำเสนอ	15 มีนาคม 2567

ประเภทของความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

เอกสารประกอบการยืมเงินทรงจ่าย

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ โทร. 1791, 1793
 ที่ อพย.ทนม. 195 /2567 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับจัดประชุมคณะกรรมการบริหารอุทยานเทคโนโลยี มจพ. ครั้งที่ 3/2567

เรียน ผู้อำนวยการอุทยานเทคโนโลยี มจพ.

ตามที่ คณะกรรมการบริหารอุทยานเทคโนโลยี มจพ. กำหนดจัดประชุมครั้งที่ 3/2567 ในวันอังคารที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมวายุ ชั้น 4 อาคาร 99 อุทยานเทคโนโลยี มจพ. นั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารอุทยานเทคโนโลยี มจพ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับจัดประชุมคณะกรรมการบริหารอุทยานเทคโนโลยี มจพ. ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าตอบแทนการประชุมของคณะกรรมการบริหารฯ - ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 4 คน (3,500.00 บาท x 4 คน) เป็นเงิน 14,000.00 บาท - ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยและบุคลากร จำนวน 13 คน (300.00 บาท x 13 คน) เป็นเงิน 3,900.00 บาท - คณะทำงาน จำนวน 3 คน (200.00 บาท x 3 คน) เป็นเงิน 600.00 บาท	18,500.00
2.	ค่าพาหนะสำหรับเดินทางไปประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 4 คน	2,500.00
3.	อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 25 คน (25 คน x 80.00 บาท)	2,000.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		23,000.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับจัดประชุมคณะกรรมการบริหารอุทยานเทคโนโลยี มจพ. ครั้งที่ 3/2567 ในวงเงิน 23,000.00 บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) โดยเบิกจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(นางสาวศิริลักษณ์ ธีรรอด)
 หัวหน้าสำนักงานบริหารอุทยานเทคโนโลยี มจพ.
 กรรมการและเลขานุการ

เรียน ผู้อำนวยการอุทยานเทคโนโลยี มจพ.
 นางสาวศิริลักษณ์ ธีรรอด หัวหน้าสำนักงาน มีความประสงค์ขออนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับจัดประชุมคณะกรรมการบริหารอุทยานเทคโนโลยี มจพ. ครั้งที่ 3/2567 ขาดใบจัดสรรโครงการพัฒนาสถาบันและนวัตกรรมการศึกษา กองทุนวิจัย และพัฒนาคณะผู้บริหาร จำนวนเงิน 18,500.00 บาท และขอเบิกค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนเงิน 4,500.00 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 23,000.00 บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน) จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศิริลักษณ์ ธีรรอด)
 หัวหน้าสำนักงานบริหารอุทยานเทคโนโลยี มจพ.
 กรรมการและเลขานุการ

(ผู้อำนวยการอุทยานเทคโนโลยี มจพ.)
 ผู้อำนวยการอุทยานเทคโนโลยี มจพ.

เลขที่คำขอ: 67/1055
 เลขที่สัญญา: 67/0081
 วันครบกำหนดส่งคืนเงินยืม 26 มีนาคม 2567

สัญญาการยืมเงินทรงจ่าย / เงินทุนหมุนเวียน

ข้าพเจ้า นางสาวศิริลักษณ์ ธีรรอด ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์
 สถานะ () ข้าราชการ (/) พนักงานมหาวิทยาลัย

สังกัด สำนักงานบริหารอุทยานเทคโนโลยี/อุทยานเทคโนโลยี มจพ. มีความประสงค์ขอยืมเงินทรงจ่าย/เงินทุนหมุนเวียนจาก () เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (/) เงินทุนหมุนเวียนส่วนงาน/หน่วยงาน () เงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรบางส่วน () อื่น ๆ (ระบุ)

ในนามของ (หน่วยงาน, ภาควิชา) สำนักงานบริหารอุทยานเทคโนโลยี/อุทยานเทคโนโลยี มจพ. เพื่อเป็นการทรงจ่าย/เงินทุนหมุนเวียน () เงินเดือนและค่าจ้าง () ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน () ค่าเบี้ยประชุม () งานบริการวิชาการ/งานบริการวิจัย () ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมหรือสัมมนา (/) อื่น ๆ (ระบุ) ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดประชุมคณะกรรมการบริหารอุทยานเทคโนโลยี มจพ. ครั้งที่ 3/2567 วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2567 () เงินทุนหมุนเวียนส่วนงาน/หน่วยงาน

จำนวนเงิน 23,000.00 บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยทุกประการ โดยจะนำใบเสร็จรับเงินทุกยอดและหรือใบส่งค่าใช้จ่ายไปพร้อม ทั้งเงินเมื่อจ่าย (ถ้ามี) สักดิมภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินคืน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บ้านเช่า ค่าเช่ารถ หรือคืนเงิน โฉนดข้าพเจ้าจะพึงได้ **พร้อมดอกเบี้ย อัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี** ตามระเบียบว่าด้วยเงินยืมของจำนำและเงินยืมของหน่วยงานของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการสืบไปจนครบถ้วนดังนี้

ลงชื่อ ผู้ยืม
 (นางสาวศิริลักษณ์ ธีรรอด)

เสนอ คณะ/ผู้อำนวยการ	คำอนุมัติ
เห็นสมควรอนุมัติให้ นางสาวศิริลักษณ์ ธีรรอด ยืมเงินทรงจ่าย/เงินทุนหมุนเวียน จำนวน 23,000.00 บาท	อนุมัติให้ยืมเงินทรงจ่าย/เงินทุนหมุนเวียนตามรายการเสนอ จำนวนสองหมื่นสามพันบาทถ้วน
เพื่อ ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดประชุมคณะกรรมการบริหารอุทยานเทคโนโลยี มจพ. ครั้งที่ 3/2567 วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2567	(สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)
ลงชื่อ (นางสาวศิริลักษณ์ ธีรรอด) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานบริหารอุทยานเทคโนโลยี มจพ. วันที่ 1 มี.ค. 67	ลงชื่อ (ผู้อำนวยการบริหารฯ อ่องอารี) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการอุทยานเทคโนโลยี มจพ. วันที่ 1 มี.ค. 67

ใบรับเงิน

ข้าพเจ้าได้รับเงินยืมของจำนำ/เงินทุนหมุนเวียน จำนวน 23,000.00 บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
 (นางสาวศิริลักษณ์ ธีรรอด)
 วันที่ 1 มี.ค. 67

ข้อควรระวัง

- ถ้าเกินระยะเวลาครบกำหนด จะต้องชำระดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปีของยอดเงินที่ยืมมา

ประโยชน์ที่ได้รับ

- เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน ส่งผลให้งานดำเนินการเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
- เพื่อให้เงินไปใช้จ่ายในโครงการก่อนล่วงหน้า โดยไม่ต้องสำรองจ่ายเงินของตนเอง