
	สรุปองค์ความรู้ของ...อุทยานเทคโนโลยี มจพ. ..	
เรื่อง การใช้ Tag ใน Microsoft Teams	ผู้จัดทำ	นางจินตนา พุ่มเทศ นักวิชาช่างศิลป์
	วันที่นำเสนอ	15 มีนาคม 2567
ประเภทองค์ความรู้ <input type="checkbox"/> ด้านการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการ <input type="checkbox"/> ด้านการบริหารจัดการ		

วัตถุประสงค์ Tag ช่วยให้เข้าถึงกลุ่มบุคคลได้ทั้งหมดเพียงครั้งเดียว และสามารถระบุกลุ่มคนที่เราต้องการพูดคุยในงานเดียวกันได้

บทสรุปองค์ความรู้ สามารถจัดประเภทบุคคลตามลักษณะได้ เช่น บทบาท โครงการ ทักษะ การฝึกอบรม หรือตำแหน่งที่ตั้ง ตัวอย่างเช่น Tag "โปรแกรมเมอร์" หรือ "กราฟิก" หรือ "Designer" จะช่วยให้คุณเข้าถึงกลุ่มบุคคลใน Teams ได้โดยไม่ต้องพิมพ์ชื่อทุกชื่อ

การใช้ Tag ในการ @mention ใน Channel ชื่อคนที่ถูก Tag นั้นจะได้รับการแจ้งเตือน

อีกหนึ่งวิธีในการใช้ Tag ก็คือ การเริ่มต้นแชทใหม่แล้วเลือก Tag บุคคลที่คุณต้องการพูดคุยด้วย

Tag ใน Microsoft Teams มีทั้งหมด 3 ประเภท

Custom tags (แท็กแบบกำหนดเอง) : เจ้าของทีมและสมาชิกทีม (ถ้าให้สิทธิ์) สามารถสร้างและกำหนดแท็กให้กับบุคคลในทีมได้ และสามารถใช้แท็กเหล่านี้เพื่อเริ่มการแชทใหม่ในการสนทนาในแชนเนลได้


Shift-based tags (แท็กที่ใช้ Shift) : เข้าถึงบุคคลที่เปลี่ยนตามข้อมูลกำหนดการของแต่ละบุคคลใน Shifts app และสามารถใช้แท็กเหล่านี้เพื่อเริ่มการแชทใหม่และการสนทนาในแชนเนลได้

Automatic tags (แท็กอัตโนมัติ) : เข้าถึงบุคคลตามแผนหรือตำแหน่งงานในการสนทนาในแชนเนล แท็กเหล่านี้ต้องได้รับการตั้งค่าโดยผู้ดูแลระบบ

วิธีการ @mention tag ใน channel

ในการสนทนาในแชนเนล @mention แท็ก (พิมพ์ @ และ ชื่อแท็ก) ในข้อความ แล้วเลือกแท็กจากรายชื่อที่ปรากฏ บุคคลที่ได้รับการแท็กจะถูกรับการแจ้งเตือน

เริ่มการแชทโดยใช้แท็ก

เมื่อต้องการเริ่มการแชทกับสมาชิกของแท็ก ให้เลือก การ แชทใหม่  Teams เริ่มพิมพ์ชื่อของแท็ก จากนั้นเลือกแท็กจากรายการ ทุกคนในกลุ่มแท็กจะถูกเพิ่มลงในเขตข้อมูล ถึง:

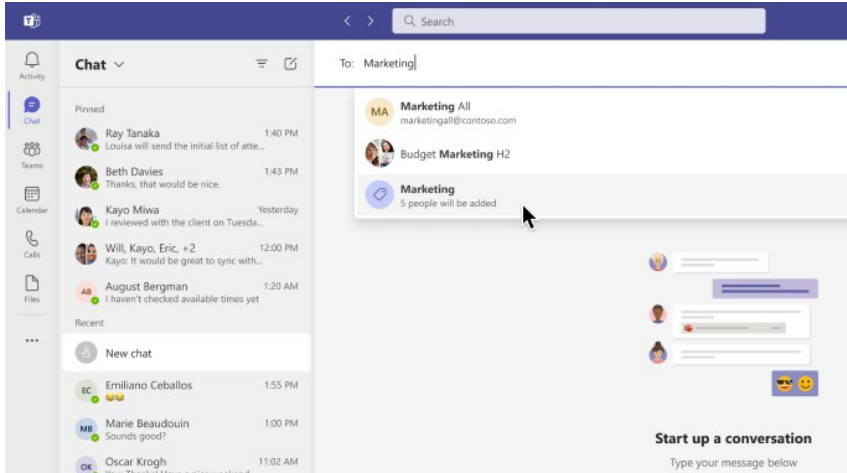


สรุปองค์ความรู้ของ...อุทยานเทคโนโลยี มจพ. ..



เรื่อง การใช้ Tag ใน Microsoft Teams	ผู้จัดทำ	นางจินตนา พุ่มเทศ นักวิชาช่างศิลป์
	วันที่นำเสนอ	15 มีนาคม 2567

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ



สร้างและจัดการแท็กแบบกำหนดเองใน Teams
 เลือก teams ปุ่ม ทางด้านซ้ายของแอป และเลือกทีมที่คุณต้องการสร้างแท็กในรายการ จากนั้นเลือก ตัวเลือกเพิ่มเติม ปุ่ม ตัวเลือกเพิ่มเติมแล้วเลือก **จัดการแท็ก** สร้างแท็กโดยการตั้งชื่อแท็กของเราเอง เพิ่มคำอธิบายที่ทำให้เข้าใจ และกำหนดบุคคลในทีม

ประโยชน์ที่ได้รับ การใช้แท็กใน Microsoft Teams ช่วยให้คุณสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ประหยัดเวลา และติดตามข้อมูลที่ต้องการได้อย่างง่ายดาย