



สรุปองค์ความรู้ของ...อุทยานเทคโนโลยี มจพ. ...



เรื่อง การกำหนดเวลา ในการส่งข้อความ บน Messages ใน Microsoft Teams	ผู้จัดทำ	นางสาวรณณ เปรมวดีภักกุล นักวิชาการศึกษา
	วันที่นำเสนอ	15 มีนาคม 2567

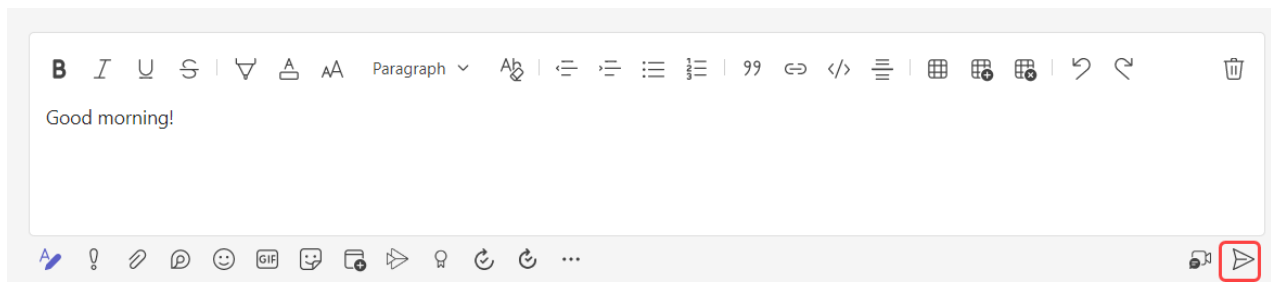
ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์ ในการใช้งาน Messages ใน Microsoft Teams นั้น เราสามารถกำหนดเวลาส่งตามที่เราต้องการได้ ว่า ณ เวลาไหน ต้องการให้ส่งข้อความนี้

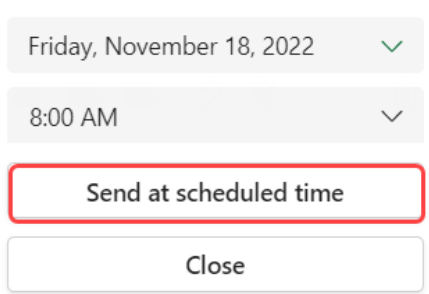
บทสรุปองค์ความรู้ วิธีการกำหนดเวลา ในการส่งข้อความ, การแก้ไขข้อความ, การแก้ไขเวลา และการลบการตั้งค่าเวลาในการส่งข้อความ บน Messages ใน Microsoft Teams

วิธีการกำหนดเวลา

1. เขียนข้อความของคุณในการแชท และคลิกขวาที่ **ส่ง** ➤



2. เลือกวันที่และเวลาที่คุณต้องการส่งจากเมนูป๊อปอัพ

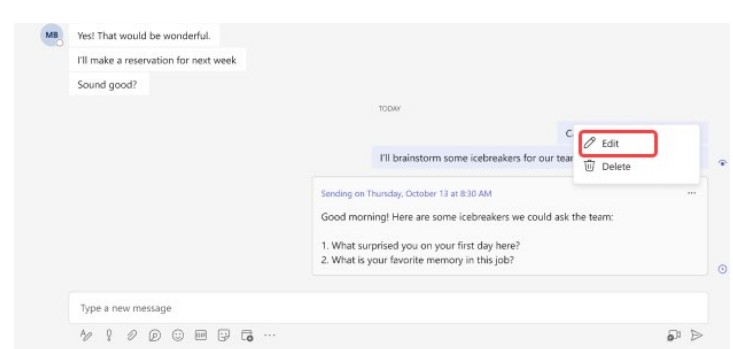


3. คลิกปุ่ม **ส่งตามเวลาที่กำหนด**

4. เลือก **ส่ง** ➤

วิธีการแก้ไขข้อความการแชทตามกำหนดเวลาในการส่งข้อความ

1. ไปที่ข้อความและเลือก **ตัวเลือกเพิ่มเติม *** > แก้ไข**





สรุปองค์ความรู้ของ...อุทยานเทคโนโลยี มจพ. ...



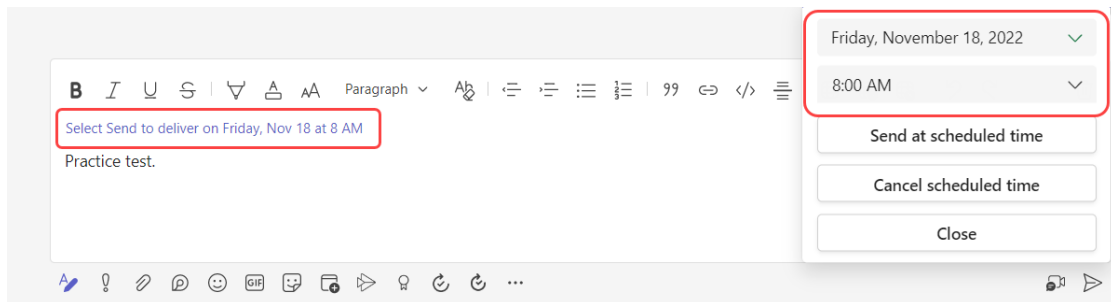
เรื่อง การกำหนดเวลา ในการส่งข้อความ บน Messages ใน Microsoft Teams	ผู้จัดทำ	นางสาวรณณ เปรมวดีภักกุล นักวิชาการศึกษา
	วันที่นำเสนอ	15 มีนาคม 2567

ประเภทองค์ความรู้ ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ

2. แก้ไขข้อความแชทของคุณ จากนั้นกด Enter เพื่อบันทึกการอัปเดต

วิธีการแก้ไขกำหนดการการส่งข้อความแชทใหม่

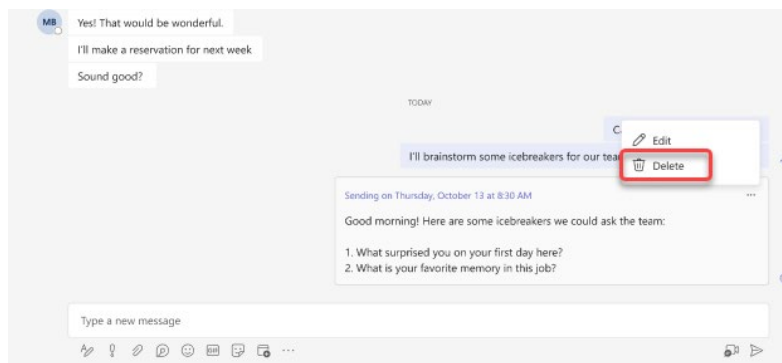
- ไปที่ข้อความและเลือก ตัวเลือกเพิ่มเติม *** > แก้ไข
- เลือกวันที่และเวลาตามกำหนดการ แล้วเลือกวันที่และเวลาใหม่เพื่อส่งข้อความ



3. เลือก ส่งตามเวลาที่กำหนด

วิธีการลบข้อความและเวลาที่เรารตั้งค่าการส่งไว้

- ไปที่ข้อความและเลือก ตัวเลือกเพิ่มเติม *** > ลบ



ประโยชน์ที่ได้รับ สามารถกำหนดเวลาในการส่งข้อความ บน Microsoft Teams ได้ตลอดเวลา โดยเราสามารถกำหนดทั้งวันและเวลาได้เองทั้งหมด

กิจกรรมการประกวด KM Sharing Day	ออกครั้งที่ 7	หน้า 2
ออกโดย : คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	เริ่มใช้	15 มีนาคม 2567